

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Крымский индустриально - строительный техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК КИСТ



И.В. Плошник



**РЕГЛАМЕНТ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИИ  
по компетенции 20 Bricklaying «Кирпичная кладка»  
на базе ГБПОУ КК КИСТ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ WSR -КИРПИЧНАЯ КЛАДКА.....</b>	<b>7</b>
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR.....</b>	<b>8</b>
<b>5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА.....</b>	<b>12</b>
<b>7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С НАЦИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНом ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ .....</b>	<b>13</b>



## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации для выполнения функций по подготовке

участников Инновационной модели и  
проведения соревнований (мероприятий) WSR



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с уставом Проекта, Положением о деятельности Специализированного центра компетенции в Краснодарском крае (далее – СЦК) и определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые СЦК в рамках реализации Инновационной модели, а также порядок взаимодействия СЦК с Национальным оператором, органом исполнительной власти Краснодарского края, организациями и гражданами.
- 1.2. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности СЦК, уставом Проекта.
- 1.3. Документы, разработанные СЦК, подлежат утверждению Национальным оператором и вступают в силу с момента такого утверждения.
- 1.4. Основными процедурами, осуществляемыми СЦК являются:
  - Информирование о деятельности СЦК в Краснодарском крае;
  - Создание тренировочного центра для сборной команды Краснодарского края по компетенции WSR- Кирпичная кладка;
  - Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
  - Сбор и анализ информации в рамках реализации Проекта;
  - Подготовка отчетов о реализации Проекта для Национального оператора.

## **2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК**

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) СЦК, контактных телефонах, адресах электронной почты СЦК приводится в Приложении №1 к настоящему Регламенту, а также публикуется на сайтах Проекта и Национального оператора (<http://www.worldskills.ru>, <http://www.eduso.ru>).

2.2. Прием корреспонденции СЦК осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 19-00 по московскому времени.

2.3. Информация о деятельности СЦК предоставляется заинтересованным лицам:

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).



### **3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ WSR – КИРПИЧНАЯ КЛАДКА**

- 3.1. Сборной командой Краснодарского края по компетенции WSR-Кирпичная кладка является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенции WSR – Кирпичная кладка.
- 3.2. Основными задачами создания тренировочного центра для сборной команды Краснодарского края по компетенции WSR являются:
- подготовка и успешное выступление представителей Краснодарского края на общероссийских и международных соревнованиях;
  - обеспечение подготовки резерва для сборной команды Краснодарского края национальной команды WSR;
  - популяризация рабочих профессий на территории Краснодарского края.
- 3.3. Тренировочные центры формируются согласно компетенции Кирпичная кладка
- 3.4. Состав тренировочного центра утверждается директором СЦК.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR**

- 4.1. СЦК осуществляет организацию проведения тренировочных сборов по компетенции WSR- Кирпичная кладка и иных мероприятий, связанных с реализацией Проекта, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.
- 4.2. СЦК вправе самостоятельно организовывать и проводить повышение квалификации, мастер-классы, лекции и иные подобные мероприятия по компетенции WSR- Кирпичная кладка только после получения от Национального оператора неисключительных прав на проведение этих мероприятий.
- 4.3. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий может финансироваться за счет:
- средств бюджета Краснодарского края;
  - средств ГБПОУ КК КИСТ;
  - средств Национального оператора;
  - средств, полученных СЦК от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение тренировочных сборов.
- 4.4. В целях организации проведения тренировочных сборов по компетенции WSR – Кирпичная кладка и иных мероприятий СЦК формирует коллегиальный орган - организационный комитет (Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных тренировочных сборов (мероприятий).
- 4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается Директором СЦК.
- 4.6. В состав Оргкомитета проведения тренировочных сборов в обязательном порядке включаются представитель органа исполнительной власти Краснодарского края и представитель Национального оператора.



4.7. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению тренировочных сборов (иных мероприятий);
- подготовка и проведение тренировочных сборов (иных мероприятий);
- взаимодействие с участниками тренировочных сборов (мероприятий), в том числе: организация размещения, питания и транспортного обеспечения;
- координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения тренировочных сборов в целях их приведения в соответствие с требованиями WSR;
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) тренировочной базы, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;
- проведение закупок во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий);
- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.8. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов, международных соревнований WSI по выбранной компетенции- Кирпичная кладка на базе специализированного регионального центра компетенций (тренировочного центра) ГБПОУ КК КИСТ;
- региональные соревнования (конкурсы, олимпиады и т.п.);
- национальные чемпионаты (конкурсы, олимпиады и т.п.);



- международные соревнования WSI (международные соревнования профессионального мастерства).
- 4.9. Организация и проведение тренировочных сборов по реализации инновационной модели осуществляются ежегодно в Краснодарском крае не менее, чем 2 (два) раза в год.
- 4.10. СЦК в регионах-участниках принимают участников направленные от РКЦ для проведения региональных этапов мероприятий (региональные соревнования WSR), общероссийских этапов мероприятий (национального чемпионата WSR), международных этапов мероприятий (международные соревнования WSI).
- 4.11. СЦК осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы WSR. Указанные мероприятия организуются и проводятся СЦК с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.
- 4.12. Эффективность деятельности СЦК в Краснодарском крае определяется:
- результативностью участия представителей Краснодарского края в региональных соревнованиях WSR;
  - результативностью участия представителей Краснодарского края в национальных чемпионатах WSR;
  - результативностью участия представителей национальной сборной в международных соревнованиях WSI;
  - количеством проведенных СЦК мероприятий (семинаров, встреч, тренировочных сборов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.



## **5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

5.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации Проекта на региональном уровне является:

- контроль соответствия деятельности СЦК целям Проекта;
- контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом Проекта.

5.2. СЦК обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Проекта.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках Проекта концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
- организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников WSR;
- проведение региональных, национальных, международных этапов мероприятий WSR.

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

- наблюдения экспертов СЦК;
- анкетирование;
- интервью участников WSR.

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Проекта, лица, ответственные за сбор информации определяются директором СЦК с учетом рекомендаций Национального оператора.

5.7. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами СЦК путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**

- 6.1. СЦК обеспечивает формирование и передачу на рассмотрение Национального оператора отчетов о ходе реализации Проекта.
- 6.2. Ответственным за формирование и передачу отчетов Национальному оператору является директор СЦК.
- 6.3. Типы отчетов:
  - ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности СЦК и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами СЦК по итогам сбора информации о реализации Проекта, выводы и предложения;
  - годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов СЦК и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.
- 6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- 6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным.
- 6.6. Отчеты подписываются директором СЦК и направляются Национальному оператору.
- 6.7. По результатам рассмотрения отчетов Национальным оператором могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению отчетов.



## **7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С НАЦИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ**

### **Порядок взаимодействия с Национальным оператором.**

- 7.1. Координацию деятельности СЦК осуществляет Региональный директор, назначаемый Национальным оператором.
- 7.2. СЦК взаимодействует с Национальным оператором по следующим вопросам:
- разработка методик, правил, положений;
  - получение неисключительных прав на проведение тренировочных сборов по компетенции WSR;
  - организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий;
  - контроль деятельности СЦК Национальным оператором.
- 7.3. Организацию взаимодействия с Национальным оператором обеспечивает директор СЦК.
- 7.4. Формы взаимодействия с Национальным оператором:
- переписка;
  - проведение совещаний;
  - контрольно-ревизионные мероприятия;
  - иные формы взаимодействия не противоречащие уставу и решениям органов управления Проекта;
- 7.5. СЦК направляет в адрес Национального оператора письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые Национальному оператору, должны быть адресованы Региональному директору.

**Порядок взаимодействия с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации**

7.6. СЦК осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти Краснодарского края по следующим основным направлениям:

- распространение информации о деятельности СЦК в Краснодарском крае;
- организация и проведение тренировочных сборов и мероприятий WSR в Краснодарском крае;
- по иным вопросам, требующим согласования с органом исполнительной власти Краснодарского края.

7.7. Формы взаимодействия с органом исполнительной власти:

- переписка;
- проведение совместных совещаний;
- иные формы взаимодействия, способствующие быстрому и эффективному вопросам деятельности СЦК, требующих согласования с органом исполнительной власти Краснодарского края.

**Порядок взаимодействия с организациями**

7.8. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

- с региональным координационным центром Краснодарского края по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности СЦК;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Краснодарского края;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Проекта;



- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий WSR;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности СЦК.

7.9. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

**Порядок взаимодействия с гражданами**

7.10. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

- с педагогами по вопросам комплектования экспертного состава СЦК, формирования экспертного сообщества;
- с учащимися по вопросам отбора для участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенции WSR-Кирпичная кладка, формирования сборной команды Краснодарского края, делегирования представителей субъекта для формирования национальной сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI.

7.11. Формы взаимодействия:

- переписка;
- заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
- заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);

- заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды субъекта, делегирование представителей сборной команды субъекта в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды субъекта и из национальной сборной команды Российской Федерации).

**Документооборот в рамках взаимодействия.**

7.12. Документы, формируемые в рамках взаимодействия СЦК со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.13. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями Национального оператора и СЦК.